

**Дорожная карта
разработки и внедрения целевой модели наставничества
в МКДОУ д/с «Ёлочка» на 2022/23 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1	Выявить проблемы и затруднения в работе молодых педагогов и специалистов. Выявить успешный опыт работы педагогов (провести анализ успехов и затруднений за прошлый учебный год).	В течение года	Старший воспитатель
2	Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): – Заведующая – старший воспитатель; – педагоги - стажисты – молодые педагоги.	Начало учебного года	Заведующая, старший воспитатель
3	Издать приказ об организации наставничества в МКДОУ д/с «Ёлочка»; определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве	Начало учебного года	Заведующая
4	Разработать положение о наставничестве в МКДОУ д/с «Ёлочка»	Начало учебного года	Заведующая, старший воспитатель
5	Составить индивидуальный план работы педагога-наставника с молодым специалистом на учебный год	Начало учебного года	Заведующая, старший воспитатель
6	Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Старший воспитатель, наставники
7	Организовать дополнительное обучение и консультирование молодых педагогов в «Школе молодого педагога»	Начало учебного года	Старший воспитатель, наставники
8	Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	Старший воспитатель, наставники
9	Провести оценку реализации плана наставничества	В течение года	Старший воспитатель
10	Поощрить наставников по итогам работы	В течение года	Заведующая, старший воспитатель
11	Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готововое портфолио, открытый показ и др.)	В течение года	Наставники-педагоги, подшефные педагоги
12	Подвести итоги работы наставников на итоговом педагогическом совете	Май	Старший воспитатель